M U N I C I P I O DE C A L K I N Í
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO (MIR)
E J E R C I C I O F I S C A L 2026 ENERO-SEPTIEMBRE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN		Contribuir al fortalecimiento de la Democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública, para que la ciudadanía participe en el mejoramiento de la gestión pública, en la vigilancia de la clase política y en la mejora de su calidad de vida.	Tasa de variación de ciudadanos que solicitan información gubernamental.	(Ciudadanos que solicitan información gubernamental en el año actual / Ciudadanos que solicitan información en el año inmediato anterior) -1 * 100.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Estadísticas de solicitudes de información. Informe Anual	Es creciente la apropiación y el ejercicio del derecho de acceso a la información por parte de la ciudadanía.
PROPÓSITO		La población conoce y ejerce el derecho a la información pública y la protección de datos personales.	Porcentaje de la población que ejerce el derecho a la información.	Resultados del Informe Anual de Solicitudes de Información	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Comparativa de resultados con respecto al año inmediato anterior	La difusión del marco normativo incide en una mayor participación ciudadana
COMPONENTES	A	Participación de la sociedad civil y población en general en el ejercicio del derecho de acceso a la información, aumentada.	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	(Número de solicitudes del año a medir / Número de solicitudes del año inmediato anterior) -1 * 100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Estadísticas generadas en la PNT e Informe Anual emitido al Órgano Garante.	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en los temas del derecho de acceso a la información
	B	Fortalecido el conocimiento de los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, y las solicitudes de información pública son contestadas en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes de información que se convierten en recursos de revisión.	Número solicitudes que se convierten en recursos de revisión / Número de solicitudes totales recibidas semestralmente * 100	Semestral	100	% PORCENTAJE	100%	Estadísticas de recursos de revisión e informes del sujeto obligado respecto a las solicitudes de información.	El sujeto obligado desarrolla los conocimientos adquiridos en las capacitaciones por lo que se cumple en tiempo y forma con las solicitudes de información.
	C	Incrementado el nivel de cumplimiento del sujeto obligado en relación con la publicación de la información pública de oficio.	Promedio del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte del sujeto obligado.	Resultados de cumplimiento del año evaluado / Resultados de cumplimiento del año inmediato anterior * 100.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Reportes de verificación de la plataforma nacional de transparencia y portal de internet del sujeto obligado.	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
	D	Incremento en la difusión y promoción de los derechos tutelados por el Sujeto Obligado (acceso a la información pública y protección de datos personales).	Tasa de variación de publicaciones realizadas en cualquier medio.	(No. de publicaciones realizadas en el año / no. de publicaciones realizadas en el año anterior) - 1 * 100.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Estadísticas de las áreas de comunicación social, promoción y difusión.	Medios de comunicación receptivos y activos en la difusión y promoción de los derechos tutelados por el Sujeto Obligado

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	E	Fortalecido el Marco Normativo en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos públicos.	Porcentaje de iniciativas normativas publicadas.	No. de iniciativas norma1tivas publicadas / No. de iniciativas normativas programadas * 100.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Periódico oficial y portal de internet del Sujeto Obligado.	El Congreso del Estado aprueba y emite normatividad en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.
ACTIVIDADES	A.1	Sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes a nivel licenciatura	Porcentaje de pláticas impartidas	Pláticas impartidas / Pláticas programadas * 100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informe anual con evidencias, encuestas	Existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos establecidos en las leyes en la materia, además de que se detectan necesidades del entorno que se deben difundir y sensibilizar.
	A.2	Elaboración y despliegue de campañas de difusión.	Tasa de variación de medios utilizados en la campaña.	(No. de medios utilizados en la campaña del año / no. de medios utilizados en la campaña del año anterior) -1 * 100.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y expedientes del área de promoción y vinculación.	Existe suficiencia presupuestaria y una adecuada planeación interna.
	B.1	Implementación del programa permanente de capacitación a servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos.	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas * 100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informe anual con evidencias, encuestas, reconocimientos	El sujeto obligado externa su necesidad de capacitación y permite las gestiones para la programación de capacitaciones.
	B.2	Establecimiento de un programa de acreditación de servidores públicos	Porcentaje de servidores públicos acreditados	Número de servidores públicos acreditados / Número de servidores públicos capacitados * 100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informes, listas de asistencia, estadísticas	Los servidores públicos asisten a cada una de las convocatorias de capacitación.
	C.1	Verificación y seguimiento de la publicación de la información pública de oficio a los sujetos obligados.	Porcentaje de verificaciones trimestrales al portal de internet.	Verificaciones realizadas en tiempo y forma / verificaciones programadas * 100.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y expedientes, estadísticas de la PNT	El sujeto obligado asume su responsabilidad de mantener actualizado su portal de transparencia.
	C.2	Asesoría permanente a los servidores públicos respecto a la carga de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de asesorías realizadas	Asesorías realizadas / asesorías solicitadas * 100.	Mensual	100	% PORCENTAJE	100%	Bitácoras de asesorías brindadas	El sujeto obligado está interesado en cumplir sus obligaciones de transparencia y tiene necesidades de asesorías.
	C.3	Ejecución de visitas de verificación y seguimiento a las unidades de enlace.	Porcentaje de visitas realizadas.	Visitas realizadas a las unidades de enlace / Visitas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Actas y/o minutas de las reuniones debidamente firmadas	Las Unidades Administrativas reaccionan

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
				programadas a las unidades de enlace * 100.						positivamente a las acciones de seguimiento a la verificación de obligaciones en el portal de internet.
	D.1	Diseño e implementación de un programa permanente de difusión en redes sociales.	Tasa de variación de aumento de audiencia en redes sociales	(Número de audiencia en el año que se mide / Número de audiencia en el año inmediato anterior) -1 * 100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informe anual con evidencias	Se generan actividades institucionales e información gráfica de apoyo para su difusión
	D.2	Diseño, impresión y promoción de promocionales impresos	Porcentaje de difusión de promocionales impresos	Número de carteles y folletos difundidos/ Número de carteles y folletos programados * 100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Reportes del área de comunicación social	Existe retroalimentación y generación de nuevos promocionales
	E.1	Elaboración y/o modificación del Reglamento Interno, Manual de Procedimientos y Manual de Organización.	Porcentaje de elaboración de iniciativas normativas.	Iniciativas e instrumentos elaboradas / iniciativas e instrumentos programadas * 100.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes	Se aprueban y publican las iniciativas.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, RURAL Y ECONÓMICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR							
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO, ECONÓMICO, DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CALKINI	% SECTORES ATENDIDOS	(NÚMERO DE SECTORES ATENDIDOS/4) X 100	ANUAL	80 %	% PORCENTAJE	100%	INFORMES, REPORTES, AUDITORIAS	SE GESTIONA EL APOYO CON LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO PARA LOGRAR EL OBJETIVO
PROPOSITO	PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL CAMPO Y MEJORAR LAS CONDICIONES GENERALES DE BIENESTAR SOCIAL, SE IMPLEMENTARÁN	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS POR SECTOR	(NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS/NÚMERO DE PROGRAMAS APROBADOS) X 100	ANUAL			100%	INFORMES, CONVOCATORIAS, PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE REALIZARÁN SUPERVISIONES DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	POLITICAS PUBLICAS DE DESARROLLO A TRAVÉS DE APOYOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS A LA POBLACIÓN OBJETIVO				100 %	% PORCENTAJE			
COMPONENTE 1	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL SECTOR AGRÍCOLA Y PESCA	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS/ NUMERO DE PROGRAMAS PRO	ANUAL	100%	% PORCENTAJE	100%	INFORMES, CONVOCATORIAS, PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE REALIZARÁN SUPERVISIONES DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS
ACTIVIDADES	ENTREGA DE FERTILIZANTES	% BULTOS ENTREGADOS	(CANTIDAD DE BULTOS ENTREGADOS/CANTIDAD DE BULTOS PROGRAMADOS) X100	ANUAL	80 %	% PORCENTAJE	100%	POA, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, INFORMES	LA CANTIDAD DE BULTOS A ENTREGAR VA A DEPENDER DEL PRESUPUESTO APROBADO
	APOYO COMPLEMENTARIO PARA EL PESCADOR RIVEREÑO EN TEMPORADA POR RESTRICCÓN DE PESCA	% DE PERSONAS PAGADOS	(NÚMERO DE PERSONAS PAGADOS/NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADOS) X100	ANUAL	100%	% PORCENTAJE	100%	POA, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, INFORMES	LA CANTIDAD DE PERSONAS PAGADAS VA A DEPENDER DEL PRESUPUESTO APROBADO
	ENTREGA DE PLANTAS DE CÍTRICOS CERTIFICADOS	% DE PLANTAS ENTREGADAS	(NÚMERO DE PLANTAS ENTREGADAS/NÚMERO DE PLANTAS PROGRAMADAS) X100	ANUAL	100%	% PORCENTAJE	100%	POA, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, INFORMES	LA CANTIDAD DE PLANTAS A ENTREGAR VA A DEPENDER DEL PRESUPUESTO APROBADO
	MECANIZACIÓN DE LA TIERRA (RASTREO AGRÍCOLA Y SEMIPESADO)	% DE HECTÁREAS REALIZADAS	(NÚMERO DE HECTÁREAS REALIZADAS/NÚMERO DE HECTÁREAS PROGRAMADAS) X100	ANUAL	100%	% PORCENTAJE	100%	POA, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, INFORMES	LA CANTIDAD DE HECTÁREAS A MECANIZAR VA A DEPENDER DEL PRESUPUESTO APROBADO
	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO SACA COSECHAS	% KM CAMINO CONSTRUIDO	(KM CAMINO CONSTRUIDOS/KM CAMINO PROGRAMADO) X100	ANUAL	100%	% PORCENTAJE	100%	POA, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, INFORMES	LA CANTIDAD DE KILÓMETROS DE CAMINOS A CONSTRUIR VA A DEPENDER DEL PRESUPUESTO APROBADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
COMPONENTE 2	REDUCCIÓN DEL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA BÁSICA PARA EL BIENESTAR SOCIAL	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS / NUMERO DE PROGRAMAS PROGRAMADOS	ANUAL	100 %	% PORCENTAJE	100%	INFORMES, CONVOCATORIAS, PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE REALIZARÁN SUPERVISIONES DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A LAS OBRAS
ACTIVIDADES	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA DORMITORIO	% CUARTOS DORMITORIOS CONSTRUIDOS	(NÚMERO DE CUARTOS DORMITORIOS CONSTRUIDOS/NÚMERO DE CUARTOS DORMITORIO PROGRAMADOS) X100	TRIMESTRAL	100%	% PORCENTAJE	100%	INFORMES, CONVOCATORIAS, PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE REALIZARÁN SUPERVISIONES DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A LAS OBRAS
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO	% BAÑOS CONSTRUIDOS	(NÚMERO DE BAÑOS CONSTRUIDOS/NÚMERO DE BAÑOS PROGRAMADOS) X100	TRIMESTRAL	100%	% PORCENTAJE	100%	INFORMES, CONVOCATORIAS, PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE REALIZARÁN SUPERVISIONES DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A LAS OBRAS
	CONSTRUCCION DE TECHO FIRME	% DE TECHOS FIRMES CONSTRUIDOS	(NÚMERO DE TECHOS FIRMES CONSTRUIDOS/NÚMERO DE TECHOS FIRMES PROGRAMADOS) X100	TRIMESTRAL	100%	% PORCENTAJE	100%	INFORMES, CONVOCATORIAS, PORTAL DE TRANSPARENCIA	SE REALIZARÁN SUPERVISIONES DE CAMPO Y SEGUIMIENTO A LAS OBRAS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Contribuir en la implementación del Sistema Nacional y Estatal de Planeación Democrática al interior del Municipio de Calkiní, en beneficio del ente administrativo y sus habitantes, por medio del cumplimiento de las normas	Lineamientos de planeación.	Normas jurídicas en materia de Planeación aplicadas en el Municipio de Calkiní/Normas jurídicas en materia de	Trianual	80%	% PORCENTAJE	100%	Compendio de leyes de la Dirección de Planeación y evidencias de aplicabilidad.	Las características que prevalecen en el Municipio son acordes a los objetivos de las normas en materia de Planeación.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	federales, estatales y municipales en materia de planeación.		planeación aplicables y vigentes.						
PROPOSITO	El Municipio de Calkiní cuenta con procesos, procedimientos, herramientas e instrumentos de planeación adecuados para el correcto ejercicio de los recursos públicos, así como para el logro de los resultados planeados.	Índice de Planeación	Porcentaje de cumplimiento de las metas en cada instrumento de Planeación (Plan Municipal de Desarrollo, Plan Anual de Inversión, Programa Operativo Anual)	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y reportes.	Hay poca variabilidad y modificaciones a las metas.
COMPONENTE 1	Instrumentos de Planeación	Nivel de planeación	Promedio de los resultados de cada instrumento de Planeación.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informe	Las directrices se apegan a lo planeado y las unidades administrativas se apegan los instrumentos de planeación.
ACTIVIDADES	Elaboración y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	Avances de gestión	Porcentaje de avances de las metas establecidas en las líneas de acción.	Semestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe	Las condiciones para el cumplimiento de las metas son estables.
	Elaboración y evaluación del Plan Anual de Inversión Pública	Avances físico-financieros	Metas cumplidas/metas programadas*100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Se realizan modificaciones que no comprometen la medición.
	Elaboración del Programa Operativo Anual	Avances	Metas cumplidas/metas programadas*100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Las unidades administrativas reportan sus avances
	Coordinación del Comité de Planeación del Desarrollo Municipal	Nivel de participación.	Porcentaje de asistencia de los titulares a las sesiones de COPLADEMUN	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Los titulares se comprometen en participar activamente.
COMPONENTE 2	Instrumentos de Evaluación	Nivel de evaluación	Promedio de los resultados de cada instrumento de evaluación	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Las instancias proporcionan la información y evidencias.
ACTIVIDADES	Evaluación del FAISMUN y FORTAMUN	Resultados	Porcentaje de cumplimiento en los términos de referencia.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Se cuenta con la información y las evidencias de cumplimiento
	Evaluación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Resultados	Porcentaje de cumplimiento en los indicadores.	Semestral	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Las unidades administrativas proporcionan sus evidencias

ADMINISTRACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Sustanciar el procedimiento laboral administrativo, previsto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes; Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Campeche. Condiciones Generales de Trabajo y demás ordenamientos aplicables en la materia.	Resultados	Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes; Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Campeche. Condiciones Generales de Trabajo	Mensual	. 100	% Porcentaje	100%	Compendio de leyes de la Dirección de Planeación y evidencias de aplicabilidad.	Las características que prevalecen en el Municipio son acordes a los objetivos de las normas en materia de Planeación.
PROPOSITO	Gestionar los recursos para proporcionar necesarios para que las áreas del h. ayuntamiento cumplan con las metas establecidas	Total, de Recursos Otorgados	Número Total de Recursos Otorgados en el año /total de recursos del año anterior	Trimestral	100	% Porcentaje	100%	Recursos Otorgados	Recursos Insuficientes
COMPONENTE 1	Atender los requerimientos de las dependencias en la provisión de recursos	Numero de Recursos entregados a las áreas para su desempeño	Número Total de Requerimientos por áreas atendidas/ total de solicitudes recibidas	Trimestral	100	% Porcentaje	100%	Requerimientos totales	Recursos Insuficientes
ACTIVIDADES	Recepción y revisión de Expedientes de Proveedores	Resultados	Total, de Expedientes Actualizados/ Total de Expedientes de Proveedores recibidos.	Trimestral	100	% Porcentaje	100%	Informe	Tener Incompleta documentación
	Tramitar otorgamiento de recursos a las diferentes áreas del ayuntamiento de Calkiní	Total, de Recursos Otorgados y Total de Recursos Otorgados a las ares	Número Total de tramites finalizados/ total de solicitudes de recursos solicitados.	Trimestral	100	% Porcentaje	100%	Informes mensuales y requerimientos de órdenes de compra	número de solicitudes atendidas
	recibir requerimientos para la operación de las áreas del h. ayuntamiento	número total de solicitudes recibidas por ares	número total de solicitudes atendidas para las áreas entre	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Requerimientos totales	número de solicitudes atendidas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
			número total de solicitudes 100 %						
	Realizar el cálculo de la nómina quincenal de todo el personal de H. Ayuntamiento	Resultados	Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes; Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Campeche. Condiciones Generales de Trabajo	Quincenal	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte Trimestrales	Quincenal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	La Dirección de Gobernación tiene la facultad de Vigilar el cumplimiento de las normas relativas o cultos religiosos, juegos, detonantes, y pirotecnias en el ámbito de la competencia municipal. Vigilar el adecuado cumplimiento de las leyes, bando municipal, del presente reglamento, circulares, acuerdos y demás disposiciones legales, así como Inspeccionar licencias de funcionamiento a comercios establecidos para que estén al corriente con sus pagos anuales, Verificar que los comercio semifijo este respetando sus lugares correspondientes y estar al corriente con sus pagos, también Hacer	Leyes	Reglamento de la administración pública del municipio de Calkiní. Ley de ingresos del municipio de Calkiní, vigente	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Lo establecido en las Normas jurídicas	Regular que todos los comercios, en l jurisdicción del municipio de Calkiní, en los diferentes giros cuenten con los permisos que el municipio otorgue

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	rondines nocturnos para que los establecimientos fijos así como bares, cantinas y expendios entre otros, respecten sus giros y horarios establecidos por el bando municipal.								
PROPOSITO	Que los comercios se encuentren al corriente con los requisitos que establecen las leyes locales para el buen funcionamiento de los comercios, así también se encuentren al día en el pago de derechos y servicios derivados del mismo	Leyes	Reglamento de la administración pública del municipio de Calkiní. Ley de ingresos del municipio de Calkiní, vigente. Y demás aplicables	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y reportes	En el municipio de Calkiní, cada año se dan de alta nuevos comercios.
COMPONENTE 1	Instrumentos de Planeación	Nivel de planeación	Total, de Inspecciones y verificaciones a los negocios, para revisar que se encuentren al día con la documentación correspondientes/ Total de Inspecciones. programadas.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y reportes	Los resultados varían según la necesidad y demanda de las verificaciones que se agenden.
ACTIVIDADES	inspección y verificación	Avances	Razón del número de verificaciones que se realizaron/ total de verificaciones	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y reportes	Se cuenta con la información y las evidencias de cumplimiento
	Elaboración de informes mensuales	Nivel de participación y avances de las metas	participación en el Porcentaje de avances de las metas establecidas en las	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y reportes	Varían según la agenda establecida o modificada

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
		establecidas en las líneas de acción	líneas de acción/ total de metas programadas						
	Elaboración de agenda	Nivel de participación Porcentaje de avances de las metas establecidas en las líneas de acción.	avances de las metas establecidas en las líneas de acción. / total de metas programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y reportes	Varían según las demandas y la orden que se vayan instruyendo

SALUD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Promoción a la salud municipal durante el 2025	Promedio de las personas beneficiadas por el departamento de salud municipal	Número de personas beneficiadas/ total de la población del municipio.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Reglamento municipal de salud para el municipio de Calkiní.	Contar con las condiciones macroeconómicas para llevar a cabo este fin
PROPOSITO	Se espera que, en 2025, disminuya la cantidad de accidentes dentro del municipio, que aumente los servicios de urgencia de respuesta rápida, adecuando control de enfermedades endémicas, así como la disminución de las muertes en el binomio materno fetal.	Porcentaje de personas que se beneficiaron con los programas de salud en todo el municipio de Calkiní.	personas que se beneficiaron con los programas de salud en todo el municipio de Calkiní. /total de habitantes del municipio	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Fusión de los diferentes programas al área del depto. de salud.	Asegurar una adecuada enseñanza y atención en salud de la población objetivo mediante talleres y jornadas de salud.
COMPONENTE 1	Programas vectores	Número de familias beneficiadas por localidades	Número de familias beneficiadas / total de familias censadas de la localidad	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reportes mensuales	Contar con la macroeconomía para continuar con los programas
ACTIVIDADES	Acciones de Campañas de Control larvario, Descacharrización, Vacuna antirrábica, Nebulización espacial, Termo nebulización, Esterilización canina, Rociado intradomiciliario.	Porcentaje de avances de Campañas realizadas	Número de acciones de campañas realizadas/ número de acciones de las	Trimestral	100	% Porcentaje	100%	Informes de Avances Trimestral.	Contar con los recursos financieros y materiales para realizar las campañas.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
			campañas programadas						
COMPONENTE 2	Verificaciones sanitarias	Porcentaje de denuncias en todo el municipio	Denuncias Atendidas / total de Denuncias realizadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes de avances trimestral.	Disponibilidad de atención para recepcionar denuncias
ACTIVIDADES	Denuncia sanitaria, Clorado de agua, casos diarreicos, casos COPRISCAM.	Porcentaje de avances de verificaciones sanitarias	Número de acciones de verificaciones sanitarias realizadas/ número de acciones de las verificaciones sanitarias programadas.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes de avances trimestral.	
COMPONENTE 3	Salud publica	Porcentaje de personas beneficiadas con atención medica	Consultas otorgadas/ total de habitantes localidad	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes Trimestral	Contar con los servidores de salud necesarios
ACTIVIDADES	Acciones de Atención de Salud pública como; Jornada nacional de salud, Consultas médicas, Prevención de embarazos, Atención medica en universidades, Ayuda a sector salud, Prevención de VIH.	Porcentaje de avances de acciones de salud pública.	Número de acciones de salud pública realizadas/ número de acciones acciones de salud pública programadas.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes Trimestral	Contar con los recursos financieros y materiales para la realización de las Acciones
COMPONENTE 4	Prevención de accidentes	Porcentaje de disminución de accidentes dentro del municipio	Estadísticas de resultados positivos y puestos de alcoholimetría	Trimestral.	100	% PORCENTAJE|	100%	Comité de prevención de accidentes	Contar con el equipo de seguridad y análisis
ACTIVIDADES	Alcoholimetría						100%		
COMPONENTE 5	Posada ame	Porcentaje de personas atendidas en ame	Personas alojadas / días laborados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Convenio ame	Contar con las adecuadas instalaciones e insumo de hospedaje
ACTIVIDADES	Alojamientos y talleres						100%		
COMPONENTE 6	CRUM	Porcentaje de atención medica de traslado medico	Traslados realizados/ traslados solicitados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Convenio CRUM	Contar con la infraestructura, personal y equipo de atención médica.
ACTIVIDADES	Traslados médicos, Atención de llamadas de emergencia en base Calkiní, Campaña de primeros auxilios.	Porcentaje de atención medica de traslado medico	Traslados realizados/ traslados solicitados	Trimestral	100	% Porcentaje	100%	Informes Trimestrales de Atención	Contar con la infraestructura, personal y equipo de atención médica.

SECRETARÍA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	La secretaría del h. Ayuntamiento de Calkiní, auxilia al presidente municipal para el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y normativas, Objetivo mantener actualizado el marco jurídico de actuación. Para el mejor actuar de la administración pública	Porcentaje de actualizaciones del marco jurídico del municipio	Numero de actualizaciones realizadas y publicadas en el PO /Número de actualizaciones programadas	Trimestral	100	Porcentaje	100%	Constitución Política del Estado de Campeche, Bando de Gobierno Artículos 26, 27, 28, 29 y 30, Ley Orgánica de los Municipios de Campeche Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 123, 124 Reglamento de la Administración Pública Municipal Art. 25.	Las Reglamentaciones Jurídicas son de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales que prevalecen en el Municipio y son acordes a los objetivos de las normas en materia de Jurídica.
PROPOSITO	Acuerdos Certificaciones Libros oficiales Gacetas oficiales Aut uso de espacios públicos Actas de cabildo Reclutamiento Informe anual alcalde	Porcentaje de actualizaciones los actos de Gobierno a través de la elaboración y actualización de los reglamentos municipales, Acuerdos Certificaciones Libros oficiales Gacetas oficiales Aut uso de espacios públicos Actas de cabildo Reclutamiento Informe anual alcalde	Numero de actualizaciones realizadas y publicadas en el PO /Número de actualizaciones programadas	Trimestral	100	Porcentaje	100%	Seguimiento de las Actualizaciones a los Reglamentos y Manuales	Hay modificaciones que se tienen que realizar, para estar actualizado,
COMPONENTE 1	Reglamentación Jurídica	Actualización de los Reglamentos	Numero de actualizaciones de reglamentos realizados / Total de actualizaciones de reglamentos programados.	Trimestral	100	Porcentaje	100%	Seguimiento de las Actualizaciones a los Reglamentos y Manuales	Hay modificaciones que se tienen que realizar, para estar actualizado,

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	Convocatoria a Cabildo	Avances de gestión	acuerdos publicados / acuerdos registrados o solicitados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Seguimiento de los puntos acordados	Estar pendiente de los Acuerdos de Cabildo para su cumplimiento
	Representación del presidente municipal en los eventos, atención de audiencias administrativas	Cumplimiento de los Acuerdos	acuerdos cumplidos del Cabildo con sus avances / Total de acuerdos tomados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes al Cabildo de su Cumplimiento	seguimiento
	Elaboración de las Actas de Sesiones de Cabildo, Atención Ciudadana,	Cumplimiento de los Acuerdos	Actas elaboradas y oficializadas, actas programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Notificar a los Regidores para su firma Correspondiente de las Actas	seguimiento para las Firmas Correspondientes
COMPONENTE 2	Llevar los Registros de las Actas de Cabildo	Transcripción en el Libro de actas	Numero de acuerdos registrados en libros/ total de acuerdos por registrar en libros.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	La Firma del Libro	Dar seguimiento a la Firma del mismo
	Convocar al Cabildo y ciudadanos al Informe de Gobierno	Que Asistan al Primer Informe de Gobierno Municipal	Número de personas asistentes al informe del alcalde / número de personas invitadas al 1 informe	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Asistencia Presencial	Otorgarle sus convocatorias a Tiempo

AGUA POTABLE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
ACTIVIDADES									
COMPONENTE 1	El Municipio de Calkiní cuenta con equipos y herramientas para el proceso de clorado con el fin de proporcionar agua de calidad para el consumo humano	% de equipos operando	Total, de equipos instalados / total de equipos operando	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	bitácoras de mantenimiento y reportes	Personal operativo reporta los avances.
COMPONENTE 1	Elaboración del Programa Operativo Anual	Avances	Metas cumplidas/metas programadas*100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Las unidades administrativas reportan sus avances
ACTIVIDADES	Realizar reparaciones de fugas reportadas a la dirección por la ciudadanía	Reportes atendidos	Numero de reportes /el numero atendidos	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes de Reportes	Las condiciones para el cumplimiento de las metas son estables.
	Clorar en los 40 pozos que tenemos en total en todo el municipio de Calkiní, lo cual se realiza en 3 rutas cada semana.	% avance de Pozos clorados del municipio de CALKINI.	Numero de Pozos clorados / número de Pozos programados clorados en el municipio de CALKINI.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Instrumentos de medición de cloro	Para cumplir con los estándares del agua para el consumo humano es necesario cumplir con los parámetros de cloración.
	Instalación de tomas a usuarios nuevos	Tomas instaladas	Número de contratos nuevos elaborados e instalados / número de tomas y tomas programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Las unidades administrativas reportan sus avances
	Revisión reparación de circuitos eléctricos que van conectados a los arrancadores y al motor	Equipos atendidos funcionando	Numero de reportes atendidos / número total de equipos conectados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes	Equipos funcionando en buen estado
	Mantenimiento y reparación de motores.	Porcentaje del total de equipos funcionando adecuadamente	Número de motores reparados / número total de equipos conectados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Los titulares se comprometen en participar activamente.
COMPONENTE 2	Instrumentos de Evaluación	% de los resultados de cada instrumento de evaluación	Numero de evaluados/número de programados a evaluar	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Las instancias proporcionan la información y evidencias.
PORGRAMAS	CULTURA DEL AGUA	ACCIONES	Porcentaje de ACCIONES en los	Trimestral	100	%	100%	Resultados	Se cuenta con la información y las

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
			términos de referencia.			PORCENTAJE			evidencias de cumplimiento
	PRODDER	Porcentaje de cumplimiento en los indicadores.	Numero de indicadores cumplidos / número de indicadores programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Se cuenta con la información y las evidencias de cumplimiento

TESORERÍA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Contribuir a la administración de los recursos financieros del Municipio, desde su recaudación y control, hasta su erogación, cumpliendo con la normatividad existente con el fin de apoyar al Ayuntamiento en el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo Municipal.	Eficiencia presupuestal en ingresos eficiencia presupuestal en egresos equilibrio financiero	Ingresos totales ejecutados /ingresos presupuestados *100 egresos ejecutados / egresos presupuestados *100 ingresos totales / gastos totales*100	% ANUAL y/o SEMESTRAL	100	% PORCENTAJE	100%	Control de Auxiliares de Ingreso y Egreso. Cuenta Pública Anual Revisiones realizadas por la Auditoria Superior del Estado. Ley de Ingresos Presupuesto de Egresos Contraloría del Ayuntamiento	Determinar la eficiencia presupuestal en un periodo determinado Comparar el nivel de ingreso total ejecutado y el gasto total ejecutado.
PROPOSITO	Programar y coordinar las actividades relacionadas con la recaudación, la contabilidad, el ingreso y el egreso. Contratar y administrar la deuda pública y los gastos de las dependencias y unidades administrativas que integran la administración pública municipal; así como manejar y resguardar los fondos,	Porcentaje de personas que cumplen con el pago de sus impuestos porcentaje de inversión para la recaudación de impuestos	Total, de contribuyentes que pagan impuestos anuales / total cartera*100 recaudación de impuestos anual	% ANUAL		% PORCENTAJE	100%	Encuestas de Población Emitida por el INEGI (Número de Habitantes por Municipio) Auxiliares de cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio. Padrón de contribuyentes actualizado.	Cuantificar el nivel de ingresos recibidos. Medir la inversión por cada habitante Comparar el nivel de ingreso y gastos total ejecutado. Mantener un control en los

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	valores y en general el patrimonio municipal a su cargo; cuya aplicación será para atender las necesidades municipales con apego al presupuesto de egresos aprobado por el ayuntamiento para el ejercicio fiscal anual de que se trate; implementar los controles necesarios con el fin de que cuando se entreguen los informes mensuales a las dependencias que se informa, se entreguen en forma oportuna y sin observaciones.				100			Ley de ingresos Presupuesto de Egresos	indicadores financieros. Mantener un control y seguimiento en la deuda.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
COMPONENTE 1	1.- Registrar todas las operaciones que se realizan en el municipio emitiendo reportes de ingresos egresos y patrimonio que permiten analizar la situación financiera del mismo y tomar oportunamente las decisiones necesarias. 2.- Contar con un adecuado y ordenado control de todas las operaciones generadas en la Tesorería Municipal3.- Cumplir en tiempo y forma con las obligaciones fiscales correspondientes del municipio. 4.- Elaborar informes semestrales y anuales que nos permitan tomar decisiones internas y cumplir con la obligación legal 5.- Llevar a cabo la correcta aplicación del gasto con estricto apego al presupuesto de egresos. 6.-Proponer la política de ingresos de la Tesorería Municipal, así como las medidas o disposiciones que tiendan a mejorar la Hacienda Pública Municipal, así como activar el cobro de las contribuciones, verificar la recaudación, cuidar que multas impuestas por las autoridades municipales, se ejecuten e ingresen a Tesorería, formular y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.	Porcentaje del monto de la recaudación de impuesto, derechos, productos y aprovechamientos, Participaciones estatales y federales que recibe el municipio	Monto de los recaudado en derechos, productos y aprovechamientos, Participaciones estatales y federales que recibe el municipio/ Total, de ingresos recaudados	% ANUAL	100	% PORCENTAJE	100%	Revisiones realizadas por la Auditoria Superior del Estado. Contraloría del Ayuntamiento	Lograr y / o superar la recaudación estimada en la Ley de ingresos. Aplicación oportuna y adecuada de los recursos financieros con el presupuesto de egresos.
ACTIVIDADES	1.Emitir dentro de los 5 primeros días de cada mes el corte de caja de los ingresos y egresos del municipio	Eficiencia Presupuestal En Ingresos Eficiencia	Ingresos Totales Ejecutados / Ingresos Presupuestados *	% ANUAL	100	% PORCENTAJE	100%	Control de Auxiliares de Ingreso y Egreso. Avance de Gestión (Semestral)	Determinar la eficiencia presupuestal en un periodo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	2.FÓRMULAr y registrar las pólizas de ingresos, egresos y diario, así como las operaciones diversas por correcciones contables y demás. 3.Imprimir los estados financieros correspondiente que se incluyen en el informe mensual. 4.Publicar en los medios de comunicación local y oficiales los coretes de caja mensuales. 5.Actualización del sistema Contable 6.Realizar la documentación soporte de las pólizas de diario, ingresos y egresos, comprobando que se encuentren bien soportadas. 7.Archivo de todos los documentos, ordenándose por cuenta bancaria, fechas y/o número de cheque. 8.Realizar el cálculo del monto a pagar de las obligaciones fiscales correspondientes a más tardar dicho cálculo y pago se deberá realizar a más tardar el día 15 de cada mes. 9.Realizar al cierre de cada mes las provisiones necesarias para integrar los pasivos que están pendientes de pago. 10. Enviar al congreso del Estado y a la Auditoria superior del Estado el informe de Avance de Gestión y Cuenta pública. 11. Solventar observaciones realizadas por los Órganos de Fiscalización Superior del Estado y la Federación. 12. Elaboración oportuna de la Ley de ingresos y presupuesto de Egresos. 13. Enviar notificaciones y	Presupuestal En Egresos Equilibrio Financiero Porcentaje De Personas Que Cumplen Con El Pago De Sus Impuestos Porcentaje De Inversión Para La recaudación De Impuestos	100 Egresos Ejecutados / Egresos Presupuestados * 100 Ingresos Totales / Gastos Totales * 100 Total De Contribuyentes Que Pagan Impuestos Anuales / Total De Personas Que Cumplieron Con Sus Pagos Recaudación De Impuestos Anual / Gasto Aplicado Para La Recaudación De Impuestos					Cuenta Publica Anual Revisiones realizadas por la Auditoria Superior del Estado. Ley de Ingresos Presupuesto de Egresos Contraloría del Ayuntamiento Auxiliares de cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio. Padrón de Contribuyentes Ley de Ingresos Presupuesto de Egresos	determinado. Comparar el nivel de ingreso total ejecutado y el gasto total ejecutado, Cuantificar el nivel de ingresos recibidos. Medir la inversión por cada habitante Comparar el nivel de ingreso y gastos total ejecutado. Mantener un control en los indicadores financieros. Mantener un control y seguimiento en la deuda. Lograr y / o superar la recaudación estimada en la Ley de ingresos. Aplicación oportuna y adecuada de los recursos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	requerimientos de pago a los morosos de las diversas contribuciones municipales. 14. Enviar la información mensual de ingresos a la Secretaría de Finanzas y Congreso del Estado. 15. Realizar arqueos de caja y efectuar los depósitos semanas de los ingresos propios 16. Llevar el control del depósito de las Participaciones Estatales, Federales y Apoyos Financieros. 17. Cuidar bajo responsabilidad, arreglo y conservación del archivo de ingreso y del registro de fierro.								

CONTRALORÍA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Cumplir con las normas legales y reglamentos en la administración pública municipal, asegurando que los recursos públicos se manejen de manera transparente, eficiente y legal, de acuerdo con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.	Lineamientos de Control y Vigilancia.	Normas jurídicas en materia de Rendición de cuentas, transparencia en el manejo de los recursos y normas públicos aplicadas en el Municipio de Calkiní/Normas jurídicas en materia de Responsabilidades Administrativas.	ANUAL	100	% PORCENTAJE	100%	Compendio de leyes y reglamentos de la Dirección del Órgano Interno de Control	Las actividades del Órgano Interno de Control van acorde a las normas legales vigentes.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**						**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
		NOMBRE DEL INDICADOR	**MÉTODO DE CÁLCULO**	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
PROPOSITO	Promover la transparencia, la legalidad y la eficiencia en el manejo de los recursos públicos mediante la supervisión, auditoria y la investigación de las actividades financieras del gobierno municipal	Índice de Transparencia y Rendición de Cuentas	Verifica que los recursos ejercidos estén respaldados con documentos legales (facturas, contratos, órdenes de compra). Asegura que los gastos cumplan con las normativas aplicables, como la Ley de Disciplina Financiera y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes y dictámenes.	En la falta de cumplimiento a las disposiciones legales por parte de los servidores públicos se someterá a un procedimiento administrativo.
COMPONENTE 1	Instrumento de Control	Nivel de control					100%		
ACTIVIDADES	Participar en la Entrega Recepción de la Unidades, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de avances de las metas establecidas en las líneas de acción.	Numero de entregas recepción atendidas/ número de entregas recepción programadas.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Aplicación de la Ley de entrega recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.	Debido cumplimiento mediante la entrega de bienes materiales, muebles y cursos financieros.
	Recibir y Resguardar las Declaraciones de situación Patrimonial y de Intereses.	Porcentaje de cumplimiento de las declaraciones	declaraciones recibidas/total de servidores públicos obligados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte	Debido cumplimiento de la obligación patrimonial, así en el caso de incumplimiento se incurre en una falta administrativa.
	Generar lineamientos, instruir, desahogar y resolver los Procedimientos Administrativos			Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe	Sancionar a los servidores públicos que incurran en una falta administrativa no grave.
	Establecer y operar sistemas de atención de quejas, denuncias y sugerencias.	Porcentaje de participación y aceptación ciudadana.	Queja, denuncias y/o sugerencias atendidas/ quejas, denuncias y sugerencia recibidas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe	Concientización para motivar la participación ciudadana.
COMPONENTE 2	instrumento de Vigilancia	Porcentaje de eficiencia de vigilancia					100%		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
ACTIVIDADES	Vigilar que los recursos Federales y Estatales destinados al Ayuntamiento, para que se aplique en los términos establecidos.	Porcentaje de revisiones y supervisiones.	Revisiones y supervisiones realizadas/ total de revisiones programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Prevenir el desvío y malversación del recurso público.
	Establecer las bases para la realización de Auditorias	Porcentaje de cumplimiento en los indicadores	Auditorias y supervisiones realizadas/ total de auditorías programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Resultados	Es prevenir un posible daño al erario por desvío de recursos.
	Fiscalización del Ingreso y Ejercicio del Gasto Público	Porcentaje de las supervisiones.	Fiscalizaciones y supervisiones realizadas/ total de revisiones programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe de Solventación/Observaciones	Procurar la integración al sistema contable, con la finalidad de dar cumplimiento a la ley de Ingresos.
	Vigilar que los proveedores y contratistas de la Administración Pública Municipal, cumplan con las ordenes de servicio y contrato	Porcentaje en monitoreo y seguimiento.	Monitoreo y seguimientos realizadas/ total de monitoreos programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Dictámenes y/o Resultados	Cumplimiento de licitación.

PROTECCIÓN CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Proteger la vida, su entorno, la integridad de las personas y sus bienes, en corresponsabilidad con los sectores público, privado y social, teniendo como base una eficiente gestión integral de riesgos que garantice la respuesta oportuna ante incidentes, emergencias o desastres, fortaleciendo la resiliencia de la población, mediante la consolidación	Índice de riesgos y accidentes	Número de riesgos y accidentes en el año 1/número de riesgos y accidentes en el año 2	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe anual	El nivel de riesgos se mantiene estable.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	de una cultura de protección civil y autoprotección.								
PROPOSITO	El Municipio recibe de la Dirección de Protección Civil del H. Ayuntamiento de Calkiní, servicios vitales y estratégicos a través de procedimientos operativos de apoyo para atender situaciones de riesgo, emergencia, contingencia, siniestro o desastre.	Atención de riesgos y accidentes.	Número de accidentes o riesgos atendidos/total de accidentes o riesgos sucedidos.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Registro municipal	Los ciudadanos reportan los riesgos y accidentes.
COMPONENTE	1. Promoción de la protección civil.	Se da informe a la población que se acerca a las oficinas y se dan cursos a los servidores públicos y ciudadanos sobre los conocimientos básicos de protección civil.	Cursos y pláticas de información que se imparten.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual/ anual	Para inculcarles la importancia a los ciudadanos de la cultura de protección civil.
	2. Prevención de riesgos.	Verificaciones y recomendaciones sobrelas medidas de seguridad en materia de protección civil a los espacios públicos y privados.	Número de solicitudes atendidas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual/ anual	El aumento de factores de riesgo creados por el ser humano
	3. Auxilio a la comunidad.	Atención de reportes de emergencias	Se ve disminuido el impacto de fenómenos perturbadores y existe una coordinación interinstitucional entre las dependencias	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual	La presencia de agentes perturbadores que requieran la intervención de la Dirección de Protección Civil
ACTIVIDADES	1.1. Instalación del Consejo de Protección Civil y sus Comités.	Instalación del Consejo Mpal. De Protección Civil y Subcomités de	Con la coordinación, la eficiencia y rapidez con la	Trimestral		% PORCENTAJE	100%	Actas de acuerdos y sesiones que se realizan	Aún falta por instalar los Subcomités de las Juntas Municipales.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
		las H. Juntas Mpales.	que se realizan las acciones para prevenir un desastre		100				
	1.2. Promoción del calendario de quemas.	Presentación del calendario de quemas y envió de formatos para autorización de quemas	Se ve disminuido los incendios fuera de control causado por quemas de las milpas de los campesinos.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe anual	Los incendios disminuyen por las precauciones tomadas.
	1.3. Promoción de riesgos en temporada de lluvias y huracanes.	Emitir avisos y boletines meteorológicos	Boletines meteorológicos		100	% PORCENTAJE	100%	De acuerdo al pronóstico de temporada de ciclones	La población es advertida con tiempo de los cambios en el clima
	2.1. Verificación de normas de seguridad en materia de protección civil en establecimientos comerciales y públicos.	Inspección de Cumplimiento	Número de solicitudes ciudadanas atendidas / número de solicitudes ciudadanas recibidas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Actas de visita	Contar con capacidad humana y financiera
	2.2. Inspección y auxilio en eventos públicos masivos.	Porcentaje de cumplimiento de inspecciones en eventos masivos	Número de solicitudes de inspección atendidas / número de solicitudes de inspección recibidas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual	Contar con capacidad humana y financiera
	3.1. Atención de llamadas de auxilio por riesgos de incendios.	Recepción de llamadas de emergencias.	Total, de llamadas atendidas /Total de llamadas recibidas a diario	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual	Las llamadas en falso, no contar con vehículo propio de la dirección y los recursos para atender la misma.
	3.2. Atención a la comunidad por riesgos de fenómenos físicos.	Apoyo y asistencia	Total, de llamadas atendidas /Número de llamadas de emergencias recibidas y de	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual	El indicador está sujeto a los fenómenos perturbadores que se presentan en el municipio y la

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
			manera presencial en las oficinas.						afectación que tiene en la población.
	3.3. Atención a la comunidad por riesgos de fenómenos naturales.	Apoyo y evacuación en caso de ser necesario.	Numero de Reportes atendidos/ Número de reportes realizados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Anual	El indicador está sujeto a los fenómenos perturbadores que se presentan en el municipio y la afectación que tiene en la población.
	3.4. Atención a simulacros	Observación y apoyo	Numero de simulacros atendidos / número de simulacros programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe anual	Que los comercios no tengan de importancia participar y realizar las actividades de evacuación y sismos para la prevención y manejo de situaciones de emergencia.
	3.5. Apoyo de corte o desgaje de arboles	Servicio de corte o desgaje	Numero de servicios de corte o desgajes realizados / número de cortes o desgajes programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual	No contar con el material, herramientas o aditivos para realizar el servicio.
	3.6. Combate de enjambres de abejas	Servicio de apoyo de Combate	Numero de apoyo contra enjambres realizados / número de apoyos solicitados contra enjambres	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe mensual	Si el enjambre se encuentra en predios deshabitados, o

CASA DE CULTURA
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Mejorar la relación entre Instituciones Educativas y Alcaldía para así lograr una participación más activa de las mismas en eventos que lo requieran.			Anual	100	% PORCENTAJE	100%		
PROPOSITO	Ser una Dirección comprometida, en fortalecer la Educación en nuestro Municipio a través de su desarrollo armónico, que permita fomentar hábitos, actitudes y valores para una mejor calidad de vida de los ciudadanos.			Anual	100	% PORCENTAJE	100%		
COMPONENTE 1	Homenajes cívicos						100%		
ACTIVIDADES	Realizar Homenajes de acuerdo a las principales fechas cívicas	Porcentaje de cumplimiento de homenajes en fechas cívicas	Numero de homenajes realizados de fechas cívicas/ número de homenajes programados de fechas cívicas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Evidencias fotográficas	Inclemencias del tiempo
	Llevar a cabo un homenaje cívico al mes con la participación de las escoltas de las diferentes	Porcentaje de Cumplimiento de homenajes con escoltas	Numero de homenajes realizados de escoltas escolares / número de homenajes programados de escoltas escolares	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Evidencias fotográficas	Inclemencias del tiempo
COMPONENTE 2	Desfiles cívicos y culturales	Porcentaje de Desfiles cívicos y culturales.	Número desfiles cívicos y culturales realizados / número de desfiles cívicos y culturales programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes Trimestrales	Condiciones climatológicas e infraestructura suficiente

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
ACTIVIDADES	Realizar desfiles de acuerdo a las principales fechas cívicas	Porcentaje de cumplimiento de desfiles de fechas cívicas	Numero desfiles de fechas cívicos realizados / número de desfiles de fechas cívicos programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Evidencias fotográficas	Inclemencias del tiempo

CASA DE CULTURA
COORDINACIÓN DE CULTURA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Rescatar actividades del área de cultura								
PROPOSITO	Organizar eventos artísticos y culturales con el objetivo de rescatar nuestras tradiciones	Porcentaje de inclusión, perspectiva de genero	Número de eventos tradicionales realizados / número de eventos tradicionales programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informes de los eventos	Brindar el financiamiento adecuado para su realización
COMPONENTE 1	Influencia poblacional								Influencia poblacional infantil

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
ACTIVIDADES	Rescatar disciplinas que se han olvidado	Porcentaje de cumplimiento de eventos en perspectiva de género e inclusión social	Número de eventos en perspectiva de género e inclusión social realizados/ número de eventos perspectiva de género e inclusión social programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Evidencias de comprobaciones de cada evento	Brindar el financiamiento adecuado para su realización

CASA DE CULTURA
COORDINACIÓN DE DEPORTES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL UNDICADOR		
FIN									
PROPOSITO	Darle a la población la seguridad para que pueda hacer su práctica deportiva, para que la niñez, juventud, adultas, gente de tercera edad y con capacidades diferentes, logren estimular y desarrollar, su desarrollo armónico y funcional.	Porcentaje de cumplimiento		anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informe	.
COMPONENTE 1	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA								

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL UNDICADOR		
ACTIVIDADES	Realizar supervisiones para verificar que todas las instalaciones deportivas se encuentren en óptimas condiciones y mejorarlas para su mejor funcionamiento y alejar de las actividades insanas.	Porcentaje de cumplimiento de verificación de instalaciones deportivas.	Número de supervisiones de infraestructura deportiva realizados / número de supervisiones de infraestructura deportiva programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	EVIDENCIAS DE COMPROBACIONES DE CADA ACTIVIDAD	QUE SE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS Solicitados, ASI COMO EL MATERIAL HUMANO
COMPONENTE 2	PROMOCION DEPORTIVAS						100%		
ACTIVIDADES	Organizar y coordinar torneos de las diferentes disciplinas y categorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento eventos y torneo deportivos.	Número eventos y torneo deportivos realizados / número eventos y torneo deportivos de programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	evidencias como fotografías y redes sociales	Que se tenga todos los recursos materiales para llevar a cabo y los clubes estén en disposición de actuar.
	Organizar talleres y clínicas y calendarizarlas para llevarlas a las diferentes comunidades del municipio.	Porcentaje de cumplimiento de Promoción a la práctica deportiva	Número de talleres y clínicas realizados / número de talleres y clínicas de programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	evidencias fotográficas	Que haya una respuesta adecuada a la promoción de los talleres.

CASA DE CULTURA
COORDINACIÓN DE ARTESANÍAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**						**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
		NOMBRE DEL INDICADOR	**MÉTODO DE CÁLCULO**	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Continuar con las elaboraciones de las artesanías, mejora de técnicas en la elaboración y comercialización.	Promover a Calkiní como capital artesanal del Estado de Campeche	Talleres de capacitación en técnicas. Concursos artesanales.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Realizar catálogo de artesanas y artesanos con la diversidad artesanal.	INECFAC $150,000 trimestral. FONART $200,000 anual. Ayuntamiento $300,000 anual.
PROPOSITO	Garantizar la preservación cultural, artesanal y comercial de la zona de Calkiní	Promover a las artesanas y artesanos a los programas federales, estatales y municipales al fomento artesanal.	Capacitar a los artesanos en cuanto a la importancia de actualización del uso de tecnologías por medio de conferencia y talleres.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Demostración y exposición artesanal tanto local como foránea.	Ayuntamiento, Viaje $60000. Alimentación
COMPONENTE 1	Promocionar las artesanías del municipio.	Impulsar a los artesanos en diversos programas.	Exposición en ferias y eventos culturales.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Habilitación de actividades comerciales.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.
ACTIVIDADES	Gestionar Insumos	Dotar de materia prima.	Talleres de capacitación en técnicas.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Demostración y exposición artesanal tanto local como foránea.	INECFAC $150,000 trimestral. FONART $200,000 anual. Ayuntamiento $300,000 anual.
	Habilitar los centros de talleres.	Mantenimiento	Visita a talleres.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Elaboración de artesanal.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.
	Comercializar las artesanías.	Promover a Calkiní como capital artesanal.	Intercambio de capacitación.	Trimestral.	100	% PORCENTAJE	100%	Habilitación de actividades comerciales.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.
	Atraer al turismo local y extranjero.	Promover a Calkiní como capital artesanal.	Spots, videos y recorridos en centro de elaboración artesanal.	Trimestral.	100	% PORCENTAJE|	100%	Visitas turísticas en diversos talleres.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.
COMPONENTE 2	Gestionar en diversas dependencias promoción y comercialización de las artesanías.	Solicitar personal capacitado para mejora de técnicas artesanal.	Habilitar talleres de actualización.	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Demostración y exposición artesanal con técnicas actualizadas.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**						**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
		NOMBRE DEL INDICADOR	**MÉTODO DE CÁLCULO**	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
ACTIVIDADES	Intercambio cultural de artesanos para mejora de técnicas.	Preservar y rescatar la tradición artesanal y comercial.	Número de actividades artesanales en el país y extranjero realizadas / Numero de actividades artesanales en el país y extranjero programadas	Trimestral.	100	% PORCENTAJE	100%	Preservación y garantizar las artesanías culturales.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.
	Impulsar y mejorar el crecimiento económico y social de los artesanos.	Promocionar y activar rutas artesanal turísticas.	Numero de promociones de rutas realizadas / Numero de promociones de rutas programadas	Trimestral.	100	% PORCENTAJE	100%	Capacitar a artesanos a la diversas difusiones y comercialización artesanal.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.

CASA DE CULTURA
COORDINACIÓN DE TURISMO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**						**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
		NOMBRE DEL INDICADOR	**MÉTODO DE CÁLCULO**	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**AVANCE DEL INDICADOR**		
FIN	Hacer del Turismo una alternativa económica para el Municipio de Calkiní.	-	-	-		% PORCENTAJE	100%	-	-
PROPOSITO	Lograr que las comunidades del Municipio cuenten con una fuente que les permita aumentar sus ingresos económicos complementando su principal actividad económica.	-	-	-		% PORCENTAJE	100%	-	-
COMPONENTE 1	Aumentar la afluencia turística en el Municipio.	- Porcentaje de	- número de visitantes	- anual	100	% PORCENTAJE	100%	-informes	Financiamiento adecuado. Estabilidad

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
		cumplimiento de afluencia	turísticos año actual/ número de turistas del año anterior						en cuanto a contingencias de salud
ACTIVIDADES	Realizar fam trips con agencias de viajes y tour operadoras.	Porcentaje de cumplimiento Fam Trips	Número de Fam Trips realizados / programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Fotografías	Financiamiento adecuado. Estabilidad en cuanto a contingencias de salud.
	Participar en eventos de promoción turística fuera del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento Eventos	Número de Eventos realizados/ programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Fotografías	Financiamiento adecuado. Estabilidad en cuanto a contingencias de salud.
	Realizar videos promocionales.	Porcentaje de cumplimiento Videos	Número de Videos realizados / programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Publicaciones	Financiamiento adecuado. Estabilidad en cuanto a contingencias de salud.
COMPONENTE 2	Profesionalizar los servicios turísticos del Municipio.			Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%		
ACTIVIDADES	Brindar capacitaciones especializadas a Prestadores de Servicios Turísticos.	Porcentaje de cumplimiento	Número de Capacitaciones realizadas/ programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Hojas de Registro de Asistencia	Financiamiento adecuado. Estabilidad en cuanto a contingencias de salud.
	Llevar a cabo programas turísticos dirigidos a alumnos de escuelas primarias del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento Programas	Número de Programas realizadas/ programadas	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Fotografías	Financiamiento adecuado. Estabilidad en cuanto a contingencias de salud.
	Realizar acercamientos con las diversas asociaciones del ramo turístico.	Reuniones	Número de Reuniones ramo turísticos realizados/ programados	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Fotografías	Financiamiento adecuado. Estabilidad en cuanto a contingencias de salud.

OBRAS PUBLICAS

ATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**						**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
		NOMBRE DEL INDICADOR	**MÉTODO DE CÁLCULO**	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
Fin	Desarrollar proyectos de Obra Pública de calidad en el Municipio de Calkiní.	MIR	(Número de actas de entrega recepción aceptadas / Número de obras terminadas) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Acta de Entrega Recepción firmada por todos los miembros de los Comités de obra.	La confianza y participación ciudadanía en las diversas etapas y mecanismos del proceso de ejecución de la Obra Pública.
Propósito	Que el municipio de Calkiní construya Infraestructura Pública de calidad, sustentable y resiliente para la atención de las necesidades prioritarias de la población, de manera ordenada y programática, a fin de generar un impacto y alcance en cada proyecto de Obra Pública.	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Obras Públicas Proyectadas.	(Avance realizado del Programa de Obra Pública / Avance programado del Programa de Obras Públicas) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	El Programa de Obra Pública de Cada año.	La ciudadanía hace uso de los mecanismos de participación ciudadana para la integración de las propuestas de Obra Pública de cada año.
Componente	Comités de Obra Pública para la priorización y autorización social de proyectos de Obra Pública dentro del Municipio.	Porcentaje de Actas de Instalación del Comité de Obra Pública.	(Número de actas de Comité de Obra / Número de obras contratadas) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Acta de apertura del Comité de Obras	La ciudadanía se involucra y compromete activamente en los procesos de Obra Pública.
Actividad	Implementación de visitas y reuniones vecinales para validar la calidad y ejecución en tiempo y forma de la Obra Pública.	Porcentaje de reuniones de trabajo junto a los vecinos durante la ejecución de una Obra.	(Número de reuniones de trabajo realizadas / Nuevo de reuniones de trabajo solicitadas) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Actas de Comité de Obra	La ciudadanía se compromete a la participación en las juntas de vecinos.
Actividad	Promoción y difusión de la información que el trabajo de Obra Pública conlleva.	Porcentaje de obras ejecutadas con promoción y difusión de alcance.	(Número de obras difundidas / Total de obras en ejecución) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte grafico de Redes Sociales	Contar con los medios y estrategias de comunicación eficientes, así como el acceso a medios digitales por parte de la ciudadanía.
Componente	Dictámenes de Factibilidad que ofrezca información, técnica, social y económica,	Porcentaje de dictámenes elaborados	(Número de Dictámenes Técnicos elaborados /	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Dictamen técnico de Obra Pública	Un riesgo a este nivel es que la ciudadanía presente propuestas que no son competencia de la autoridad

ATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
	con el impacto y alcance de cada Obra Pública.	para Obra Pública.	Número de obras ejecutadas) *100						municipal o estén fuera del alcance presupuestario o normativo.
Actividad	Visitas de campo, atendiendo las inquietudes de los ciudadanos en base a las necesidades de su entorno.	Porcentaje de peticiones ciudadanas con visitas técnicas de campo.	(Total de visitas realizadas en campo / Número de solicitudes de Obra recibidas) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reportes de Visita	Los recursos operativos de poco alcance para verificaciones de campo.
Actividad	Atención oportuna y eficiente a las peticiones ciudadanas solicitadas	Porcentaje de propuestas ciudadanas atendidas	(Número de solicitudes con respuesta / Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Reporte mensual del área de recepción de solicitudes	La funcionalidad del sistema operativo de peticiones CIAC

SERVICIOS MUNICIPALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
FIN	Mejorar la cobertura y la eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio, mejorando la calificación y la satisfacción de los ciudadanos y usuarios, mediante los servicios de aseo urbano, alumbrado público, recolección de basura y parques y jardines de calidad.	Porcentaje de población que otorga una calificación aprobatoria de los servicios públicos en el municipio.	(número de encuestas con resultado satisfactorio / número de encuestas aplicadas) x100	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Encuestas realizadas por la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Incrementando el cumplimiento de metas y la atención a las solicitudes de servicio se mejorará la percepción del servicio y se ofrecerá un servicio de calidad

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
PROPOSITO	Incrementar el mantenimiento continuo y permanente para mejorar las condiciones de los servicios en las localidades y cabecera municipal que cuentan con servicios de aseo urbano, alumbrado público, recolección de basura y mantenimiento de parques y jardines.	Porcentaje de mantenimiento continuo y permanente para mejorar las condiciones de los servicios en las localidades y cabecera municipal que cuentan con servicios de aseo urbano, alumbrado público, recolección de basura y mantenimiento de parques y jardines.	(número de localidades y cabecera municipal. / total de localidades y cabecera municipal) x100.	Anual	100	% PORCENTAJE	100%	Informe de actividades mensuales de la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Los ciudadanos cuidan y le dan buen uso a los espacios y servicios públicos.
COMPONENTE 1	Servicio de recolección de residuos sólidos con disposición final realizada.	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios, escuelas y comercios.	(Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas) * 100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Supervisiones	Que se cuete con el espacio indicado para la disposición de los residuos sólidos urbanos.
ACTIVIDADES	Recolección de residuos sólidos domiciliarios en la cabecera municipal	Número toneladas de residuos sólidos recolectados en domicilios, escuelas y comercios	Sumatoria de toneladas de residuos sólidos re colectados en domicilios, escuelas y comercios	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe de actividades mensuales de la Dirección de Servicios Públicos Municipales	La recolección se apega a las rutas de recolección y se verifica el óptimo estado del parque vehicular.
COMPONENTE 2	Espacios públicos, calles y avenidas desbrozados y limpiados.	Porcentaje de espacios públicos, calles y avenidas desbrozados y limpiados.	(Número de espacios públicos, calles y avenidas desbrozados y limpiados / Número de espacios públicos, calles y avenidas programados a desbrozar y limpiar) x100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe de actividades mensuales de la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Los ciudadanos dan buen uso a los espacios públicos. Mejora la imagen urbana del municipio.
ACTIVIDADES	Limpieza de las principales calles de la ciudad y parques	Kilómetros barridos realizados en las principales calles de la ciudad	(número de kilómetros de calles barridas / número de kilómetros de calles barridas programadas) x100	Trimestral	100	% PORCENTAJE	100%	Informe de actividades mensuales de la Dirección de Servicios Públicos Municipales	Contar con los insumos suficientes y herramientas en buen estado. Los ciudadanos mantengan limpio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE DEL INDICADOR		
									sus frentes de sus viviendas.

AUTORIZÓ

CDEE. Milton Ulises Millán Atoche
Presidente Municipal

Prof. Juan de Dios Caamal Moo
Síndico de Hacienda

MA. Diego Fernando Flores Cahún
Tesorero Municipal